No Memo : ${memo\_no}

Tanggal : ${memo\_date}

Dari : ${from}

Kepada : ${to}

Perihal : ${subject}

${content}

Bandung, 10 Mei 2013

Hormat Kami,

**SRIYANTO**

Direktur

Bandung, 10 Mei 2013

Hormat Kami,

**SRIYANTO**

Direktur

Bandung, 10 Mei 2013

Hormat Kami,

**SRIYANTO**

Direktur

Bandung, 10 Mei 2013

Hormat Kami,

**SRIYANTO**

Direktur

${hormat}

${ttd}

**${from}**

Referensi Memo : ${ref\_nd}

Tembusan:

${cc}